



YÖNETİM KURULU KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
17/11/2021	18	2021 / 185

Üniversitemiz Genel Sekreterliğinin 01.11.2021 tarihli ve E-78635392-050.02.02-1802636 sayılı yazısı üzerine görüşüldü.

Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 31.08.2021 tarihli ve 2021/147 sayılı kararı ile kabul edilen "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 37. Maddesi Kapsamında Yapılacak Görevlendirmelere İlişkin Uygulama Esasları"nın yürürlükten kaldırılarak yerine yeniden hazırlanan ve ekte yer alan "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 37. Madde Kapsamında Yapılacak Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar"ın kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi.

ASLI GIBİDİR  
  
İsa DEĞİRMENCI  
Genel Sekr

İmza  
Prof.Dr. Ahmet ÇAMSARI  
Rektör

İmza  
Prof.Dr. A. Murat GİZİR  
Fen-Edebiyat Fak. Dekanı

İmza  
Prof.Dr. İlker Fatih KARA  
Mühendislik Fak. Dekanı

İmza  
Doç.Dr. Mesut GÜN  
Eğitim Fak. Dekan V.

İmza  
Prof.Dr. Aslıhan DOĞAN TOPÇU  
İletişim Fak. Dekanı

İmza  
Prof.Dr. Nazım GÜMÜŞ  
Diş Hekimliği Fak. Dekan V.

İmza  
Prof.Dr. Mehmet Çağrı ÇETİN  
Spor Bilimleri Fak. Dekanı

İmza  
Prof.Dr. Yusuf Gürhan TOPÇU  
Üye

İmza  
Dr. Öğr. Üyesi Banu YILMAZ AKYÜREK  
Güzel Sanat. Fak. Dekan V.

İmza  
Prof.Dr. Mehmet Tahir ALP  
Su Ürünleri Fak. Dekanı

İmza  
Prof.Dr. Mehmet İsmail YAĞCI  
Mimarlık Fak. Dekan V.

İmza  
Prof.Dr. Ahmet ATASOY  
Turizm Fak. Dekan V.

İmza  
Prof.Dr. Erdal BAYKAN  
İslami İlimler Fak. Dekanı

İmza  
Prof.Dr. Gökhan CORAL  
Üye

İmza  
Prof.Dr. Cemal ALTAN  
İkt.ve İdari Bil.Fak. Dekanı

İmza  
Prof.Dr. A. Hakan ÖZTÜRK  
Tıp Fak. Dekanı

İmza  
Prof.Dr. Necmiye CANACANKATAN  
Eczacılık Fak. Dekanı

İmza  
Prof.Dr. İzzettin TEMİZ  
Denizcilik Fak. Dekanı

İmza  
Prof.Dr. Ayda ÇELEBİOĞLU  
Hemşirelik Fak. Dekanı

İmza  
Prof.Dr. Mehmet YALDIZ  
Üye

## 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU'NUN 37. MADDE KAPSAMINDA YAPILACAK GÖREVLENDİRMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** (1)Yükseköğretim Kanunu'nun 37. maddesine göre yapılacak görevlendirmelere yönelik usul ve esasları belirlemektedir.

### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 37. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu esaslarda geçen;

a) **Öğretim elemanı** : Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,

b) **Üniversite** : Mersin Üniversitesini,

c) **Rektör** : Mersin Üniversitesi Rektörünü,

ç) **Harcama Yetkilisi** : Harcama biriminin en üst yöneticisi veya anılan görevi yürütmekle görevlendirilen kişiyi,

d) **Yönetim Kurulu** : Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

e) **Hizmet** : 2547 sayılı Kanunun 37. maddesi kapsamında istenen Bilimsel Görüş verme, İnceleme, Proje, Araştırma, Analiz, Danışmanlık vb. hizmetleri ifade eder.

### Görevlendirme

**MADDE 4-** (1) Öğretim elemanı, Yükseköğretim Kanunu'nun 37. maddesi kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde Üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde görevlendirilebilir.

### Teklifin Değerlendirilmesi

**MADDE 5-**(1) Kişiler veya kurumlardan gelen teklif ve varsa ekindeki taslak sözleşmede yer alan hususlarla birlikte, gerektiğinde ilgili birimin de görüşü alınarak Rektörlük tarafından değerlendirilecektir. Uygun görülmesi durumunda ilgili harcama birimine ve Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne bildirilir.

### Sözleşme

**MADDE 6-**(1) Yükseköğretim Kanunu'nun 37. maddesi kapsamında görevlendirmeye ilgili sözleşme düzenlenmesi gereken durumlarda harcama birimi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve [<http://kyk.mersin.edu.tr/kys/> web adresinde yayımlanan (Doküman Kodu: MEÜ.İD.FR-224/00)] sözleşme taslağında, öğretim elemanının vereceği hizmetlerin niteliği, çalışma tarih aralığı, çalışma süresi, çalışma için belirlenen haftalık gün, saat, ücret ve ödeme planı belirtilir. Bu sözleşmede hizmeti alacak kişinin/kurumun ismi/unvanı, kaşesi ve yetkilinin imzası, ilgili birimin Harcama Yetkilisinin ve ilgili Rektör Yardımcısının imzası bulunur. Rektörlük tarafından uygun görülen



Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulunun 17/11/2021 tarihli ve 2021/185 sayılı karar eki

görevlendirilmelere ilişkin sözleşmeler ilgililerce imzalandıktan sonra sözleşmenin bir nüshası ilgili birim tarafından Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne iletilir.

### **Ödeme ve Faturalandırma**

**MADDE 7-(1)** Sözleşmede belirlenen ücret, ödeme planına göre varsa hizmet sağlayıcısı birimin döner sermaye hesabına yatırılır. Hizmet sağlayıcısı birimin döner sermaye hesabı yoksa "Genel Sekreterlik Döner Sermaye Hesabına" öğretim elemanının adı, soyadı, yapılan iş ve hizmetin adı belirtilerek yatırılır.

(2) Yükseköğretim Kanunu'nun 37. maddesi kapsamında verilen bu hizmetler karşılığında Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne yatırılan ücret için hizmeti alan kişiye/kuruma fatura düzenlenir.

(3) Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gelir olarak kaydedilen tutar, Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri dikkate alınarak dağıtım tabi tutulur.

(4) Ödemenin sözleşmede belirlenen ödeme planına göre yapılmaması durumunda verilen hizmet derhal sonlandırılır.

### **Ücretin Belirlenmesi**

**MADDE 8-(1)** Yükseköğretim Kanunu'nun 37. maddesi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde, verilecek hizmete ilişkin ücret, ilgili birimin teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu adına, 18/06/2020 tarihli ve 31159 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmeliğin Yönetim başlıklı 9. Maddesine istinaden Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

### **Yürürlükten Kaldırılan Hükümler**

**MADDE 9-(1)** 31.08.2021 tarihli ve 2021/147 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilen "2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU'NUN 37. MADDE KAPSAMINDA YAPILACAK GÖREVLENDİRMELERE İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARI" yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 9-(1)** Bu Esas, Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 10-(1)** Bu Esası Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

